



20 de març de 2018

Manual

PagosGV

Manual Usuari PagosGV

Versió 3.00 del 20 de març de 2018



20 de març de 2018

Índex

1.	Introducció	3
1.1.	Què és PagosGV	3
1.2.	Pantalla d'Inici	4
2.	Pantalla de Resultats de Pagaments	6
2.1.	Filtres de la pantalla	7
2.2.	Dades mostrades en la pantalla	9
3.	Pantalla de Detall del Pagament	11
4.	Pantalla de Detall del Tercer	13
5.	Exportació de la Informació	14
6.	Annexos	16
	Connexió no verificada	16

1. Introducció

1.1. Què és PagosGV

Es tracta d'una **aplicació accessible des d'internet** per a tots els **proveïdors i beneficiaris** d'alguna de les entitats els pagaments dels quals estan registrats a la plataforma. Actualment, les esmentades entitats són:

- Generalitat Valenciana (GV)
- Institut Valencià de Seguretat en el Treball (INVASSAT)
- Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF)
- Institut Valencià d'Administració Tributaria (IVAT)

Amb aquesta aplicació **podran consultar-se tant els pagaments realitzats en l'exercici comptable en curs, com els pagaments pendents**, amb l'objectiu que qualsevol proveïdor o beneficiari d'un pagament pugui consultar-los per si mateix en aquesta plataforma.

La **url d'accés** de l'aplicació es la següent: <https://atenea.ha.gva.es/PagamentsGV/>

Per a la **visualització correcta** de l'aplicació es recomana l'ús dels **següents navegadors**:

- Microsoft Internet Explorer.
- Mozilla Firefox
- Google Chrome.

A més, és necessari tindre **habilitat JavaScript** per a la navegació en la plataforma.

En cas d'una visualització anòmala d'alguna pantalla de l'aplicació, es **recomana actualitzar el navegador** a l'última versió disponible.

Els **certificats digitals suportats** són els certificats de persona o entitat facilitats tant per la FNMT com per la ACCV.

Els pagaments que s'han de consultar fan referència a l'any pressupostari en vigor. Per als anys anteriors o qualsevol altra consulta de la informació mostrada, cal posar-se en contacte amb el 012 o 96.386.60.00

20 de març de 2018

1.2. Pantalla d'Inici

A continuació es mostra la **pantalla d'inici** de l'aplicació, amb la qual podrem iniciar sessió:

Castellà | Valencià

Manual d'usuari

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

Unió Europea
Fons Europeu de Desenvolupament Regional
"Una manera de fer Europa"

NIF de l'usuari:

Import líquid:

Els últims 3 dígits del compte bancari:

No soc un robot

Validar

Els pagaments que s'han de consultar fan referència a l'any pressupostari en vigor. Per als anys anteriors o qualsevol altra consulta de la informació mostrada, cal posar-se en contacte amb el 012 o 96.386.60.00

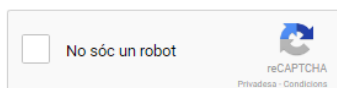
L'aplicació pot **visualitzar-se** en **castellà o en valencià**, depenent de l'idioma escollit al pulsar en els corresponents enllaços d'idioma situats a la part superior dreta de la pantalla:

Castellà | Valencià

Tindrem **dues formes de connectar-nos**:

- Mitjançant **certificat electrònic**, pulsant el botó , i ací seran els certificats de persona o empresa facilitats per la FNMT o ACCV els acceptats per l'aplicació.
- Introduint un NIF, CIF o VAT, el import líquid** d'una factura o pagament que tinguem amb alguna de las entitats admeses (vegeu apartat 1.1.), **els tres últims dígits del compte bancari** associat a la factura o pagament l'import líquid del qual hem introduït, i pulsant el botó .

Per a aquesta opció, a més, se **solicitarà un codi CAPTCHA** (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) per a evitar que robots accedeixin a l'aplicació i obtinguin informació de forma massiva.



Una vegada escollida la forma en la qual desitgem connectar-nos a la plataforma, el sistema realitzarà les **validacions establides**:

- En cas d'accedir amb certificat electrònic, aquest ha de ser un certificat vàlid.

20 de març de 2018

- En cas d'accedir per NIF o CIF (document)+ Import líquid + tres dígits del compte bancari, el document ha d'estar registrat en el sistema, el valor teclejat en la casella de l'import ha de tindre format numèric, sense punts de mils i amb "." com a punt decimal, i el valor teclejat en la casella del compte bancari també amb format numèric de tres dígits.

Aclariment: En cas d'accedir amb **certificat electrònic, no serà necessari** omplir NIF, CIF o VAT, import ni dígits del compte bancari. **Serà obligatori** omplir les tres caselles més, verificar el codi CAPTCHA **únicament en cas de NO accedir per certificat.**

Realitzades les validacions preliminars, el sistema iniciarà la cerca **de pagaments** del NIF, CIF o VAT amb què procedirem a connectar-nos. En cas d'**accés amb certificat digital**, buscarà **tots els pagaments** associats al NIF, CIF o VAT del certificat per a l'exercici comptable en curs i les entitats els pagaments de les quals estan registrats en la plataforma (vg. apartat 1.1.). En cas d'**accés amb Document + Import líquid + tres dígits del compte bancari**, cercarà primer algun pagament que compleixi la **combinació de les tres dades anteriors**, també per a l'exercici comptable en curs i entitats els pagaments dels qual estan registrats en la plataforma.

En cas de no trobar cap pagament que complisca els criteris anteriors, apareixerà un missatge en la pantalla amb el text '**El NIF seleccionat no té pagaments**'.

Aclariment: El procés d'**obtenció dels pagaments pot tardar fins i tot alguns minuts** depenent de la quantitat de pagaments a recuperar. D'açò avisa la mateixa aplicació amb una notificació emergent.

20 de març de 2018

2. Pantalla de Resultats de Pagaments

La **pantalla principal de resultats** dels pagaments obtinguts te un aspecte similar al següent:

Entitat	Fase de Pagament	Import líquid	Compensat	Data de Pagament	Data d'emissió	Sistema de pagament	Número de pagament	Conselleria
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconecida	185.390,68	N			Pago Directo	003551	HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconecida	306.526,96	N			Pago Directo	003552	HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconecida	184.403,35	N			Pago Directo	069300	HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO
GENERALITAT C.V.	Pagado	10,00	N	17/10/2016		Caja Fja	000000	HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

La informació a mostrar variarà **depenent del tipus d'accés**. Per al primer tipus d'accés es mostraran **tots els pagaments** pendents i realitzats en els quals el NIF associat al certificat digital actue com a **tercer o com a endossatari**. Per al segon cas, es comprovarà primer que existeixen pagaments coincidents amb les dades introduïdes des de la pantalla d'inici. En cas d'existir, **es mostraran tots els pagaments** corresponents al compte introduït.

Como es pot veure en la imatge, es mostrarà una pantalla amb dos blocs diferenciats:

- **Filtre** avançat de pagaments.
- Llista dels **pagaments recuperats**.

20 de març de 2018

2.1. Filtres de la pantalla

En la part superior de la pantalla principal de resultats es troben **diferents filtres** que podem utilitzar:

The screenshot shows a filter interface with the following elements:

- Sistema de pagament:** Dropdown menu with 'Tots' selected.
- Tipus de consulta:** Dropdown menu with 'Beneficiari i endossatari' selected.
- Situació dels pagaments:** Dropdown menu with 'Totes' selected.
- Entitats:** Dropdown menu with 'Totes' selected.
- Compte bancari:** Text input field with 'Sense compte associat' and a blacked-out area.
- Buttons:** 'Marcar-los tots' and 'Desmarcar-los tots'.
- Bottom Buttons:** 'Filtrar' and 'Netejar el filtre'.

A continuació els expliquem breument:

- **Sistema de pagament**

Podem filtrar els pagaments per: Pagaments de caixa fixa, Pagaments tramitats pel sistema *Confirming*, Proposar per FLA (Fons de Liquiditat Autònoma), Tots els pagaments, o Tots els pagaments excloent els de caixa fixa.

The dropdown menu for 'Sistema de pagament' contains the following options:

- Tots
- Caixa fixa
- Confirmació de pagaments (confirming)
- Proposats per FLA
- Tots menys la caixa fixa

- **Tipus de consulta**

Podem filtrar els pagaments del NIF, CIF o VAT com a beneficiari del pagament, com a endossatari del pagament, o tant com a beneficiari com a endossatari.

The dropdown menu for 'Tipus de consulta' contains the following options:

- Beneficiari i endossatari
- Beneficiari i endossatari
- Beneficiari
- Endossatari

- **Situació de pagaments**

Podem filtrar els pagaments per cadascuna de les situacions en què es poden trobar (Comptabilitzada l'obligació reconeguda, En gestió, o Pagat), o per totes elles, encara que en el filtre només apareixeran les situacions per a les quals hàgem trobat pagaments. Per exemple, si no s'han trobat pagaments en situació 'En gestió', aquesta situació no apareixerà en el filtre.

20 de març de 2018

Aclariment: explicarem amb més detall el significat de cadascuna d'aquestes més endavant.

Sistema de pagament

Tots
Caixa fixa
Confirmació de pagaments (confirming)
Proposats per FLA
Tots menys la caixa fixa

- **Entitat comptable**

Podrem filtrar els pagaments per cadascuna de les entitats per a les quals hàgem obtingut resultats.

Entidades

Todas
GENERALITAT C.V.
INST.VAL.DE SEGURIDAD Y SALUD
SERV.VAL. EMPLEO Y FORMACION
I.V. ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Todas

Aclariment: En el cas que tots els pagaments es corresponguen a una mateixa entitat, només ens apareixerà aquesta i el filtre no tindrà cap efecte.

- **Compte bancari**

En el cas d'haver realitzat el Login amb certificat digital, podrem filtrar pels distints comptes bancaris associats als pagaments que hàgem obtingut. També tindrem opció de filtrar els pagaments que no tinguen compte associat (normalment si són pagaments de caixa fixa).

Compte bancari

Sense compte associat

Marcar-los tots Desmarcar-los tots

Si ens hem connectat amb NIF, CIF o VAT + import líquid + 3 últims dígits del compte bancari, només ens apareixerà aquest compte al filtre i, per tant, aquest no tindrà cap efecte.

Una volta introduïts els filtres que desitgem aplicar-hi, polsant el botó **Filtrar** aplicarem aquests filtres als pagaments que l'aplicació ha obtingut.

També existeix el botó **Netejar el filtre** que deixa els filtres en la seua situació inicial.

Al aplicar determinat filtre, si no hi ha pagaments pendents o realitzats associats, es mostrarà el missatge: "No existeixen pagaments per a la consulta seleccionada. Per a qualsevol aclariment consulte la situació del pagament amb el Servei de Gestió Econòmica de la seua Conselleria".

20 de març de 2018

2.2. Dades mostrades en la pantalla

Els pagaments obtinguts es mostren en un quadre a sota del bloc de filtres, amb un aspecte similar al següent:

Resultats dels pagaments									
Entitat	Fase de Pagament	Import líquid	Compensat	Data de Pagament	Data d'emissió	Sistema de pagament	Número de pagament	Conselleria	Departament
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	842,16	N			Confirming	CONFIR	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA	SOTSSECRETARIA
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	240,02	N			Confirming	CONFIR	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA	SOTSSECRETARIA
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	144,95	N			Confirming	CONFIR	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT	SOTSSECRETARIA
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconeguda	1.639,43	N			Pago Directo	492365	AGRICULTURA,MEDI AMBIENT,CANVI CLIMÀTIC	COORDINACIÓ OFICINES COMARCALS
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconeguda	907,50	N			Pago Directo	492635	AGRICULTURA,MEDI AMBIENT,CANVI CLIMÀTIC	COORDINACIÓ OFICINES COMARCALS
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	3,15	N			Confirming	CONFIR	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT	SOTSSECRETARIA
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconeguda	1.137,40	N			Pago Directo	494169	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA	.
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	28,36	N			Confirming	CONFIR	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA	SOTSSECRETARIA
GENERALITAT C.V.	Contabilitzada la obligació reconeguda	308,55	N			Pago Directo	493651	TRANSPARÈNCIA.RESPONSAB.SOCIAL.PART.Y CO	SOTSSECRETARIA
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	985,48	N			Confirming	CONFIR	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT	GABINET DEL PRESIDENT

Total de pagaments mostrats 999

El quadre té una barra de **desplaçament horitzontal** per a poder visualitzar tots els seus camps. També poden aplicar-se **filtres** per a cada un dels camps amb els quadres que figuren en la part superior dels resultats:

Entitat	Fase de Pagament	Import líquid	Compensat	Data de Pagament	Data d'emissió	Sistema de pagament	Número de pagament	Conselleria	Departament

Estos son tots els **campos mostrats** en el quadre:

- **Entitat:** nom de l'entitat comptable que realitza el pagament.
- **Fase del pagament:**
 - Comptabilitzada l'obligació reconeguda (es proposa el pagament de la factura).
 - *Confirming* ordenat (s'ha remés la remesa de pagament a l'entitat financera).
 - Pagat (el pagament ha estat realitzat).
- **Import líquid.**
- **Compensat:** (S/N) si el pagament ha tingut o no cap tipus de **compensació o embargament** (l'import líquid es major que l'import transferit al compte del proveïdor o beneficiari).
- **Data de pagament:** data en la qual es realitzà la transferència.
- **Data d'emissió:** data d'emissió de la remesa de *Confirming* si el pagament s'ha tramitat pel mateix sistema.
- **Sistema de pagament:**
 - CO (Confirming)
 - CF (Caixa Fixa)
 - PD (Pagaments Directes)
 - FLA (Proposat per FLA)

20 de març de 2018

- **Nombre de pagament:** es un nombre intern de l'entitat comptable.
- **Conselleria:** Nom de la conselleria responsable del pagament.
- **Departament:** Nom del departament responsable del pagament.
- **Nombre de sèrie:** nombre de sèrie del proveïdor (si el pagament procedeix d'una factura).
- **Nombre de factura:** nombre de factura (si el pagament procedeix d'una factura).
- **Data factura:** (si el pagament procedeix d'una factura).
- **Descripció:** text del document comptable.

En la part inferior de la pantalla ens trobem **botons de paginació**, i també l'opció de poder triar entre el **nombre de registres mostrats** (per defecte 10):



A sota dels botons de paginació ens trobem els següents botons, que explicarem a continuació:



- **Detall**, amb el qual accedirem a la pantalla de detall del pagament, i que explicarem a continuació.
- **Full de càlcul**, amb el qual generarem un full de càlcul amb els pagaments obtinguts. Cal aclarir que si hem aplicat un filtre, el mateix filtre s'aplicarà també en l'exportació al full de càlcul.
- **Informe PDF**, amb el qual generarem un document PDF amb els pagaments obtinguts. A l'igual que amb el full de càlcul, també s'aplicaran els filtres que hàgem establert per a l'obtenció dels pagaments.
- **Detall del Tercer**, amb el qual accedirem a la pantalla de detall del tercer, i que explicarem a continuació, encara que **només** estarà actiu si hem iniciat sessió en l'aplicació **mitjançant certificat digital**.

20 de març de 2018

3. Pantalla de Detall del Pagament

Aquesta pantalla apareixerà al pulsar el botó "Detall" en la pantalla principal de resultats. Té un aspecte similar al següent:

Detall de pagament					
Entitat					
Entitat	GENERALITAT C.V.				
Tercers					
Beneficiari	<input type="text"/>				
Endossatari	<input type="text"/>				
Dades bancàries					
Beneficiari	<input type="text"/>				
Endossatari	<input type="text"/>				
Expedient					
Pressupost	20160				
Exp. comptable	<input type="text"/>				
Exp. administratiu	<input type="text"/>				
Data d'emissió de fa...	31/07/2016				
Núm. de sèrie					
Núm. de factura	841008816				
Data de registre de f...	01/08/2016				
Dates					
Entrada en Tresoreria	14/10/2016				
Últim moviment	20/10/2016				
Emissió de remesa					
Venciment de remesa					
Data de pagament					
Imports					
Base imposable	696,00	Líquid	842,16		
IVA	146,16	Transferit	,00		
Retencions	,00	Té compensació	N		
Informació comptable					
Departament	SOTSSECRETARIA				
Conselleria	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA				
Descripció	<input type="text"/>				
Sistema de pagament	Confirming				
Número de pago	CONFIR				
Anterior		Tornar		Següent	

La informació que apareix és la referent al **registre que tinguem seleccionat** en la pantalla principal de resultats, i el qual es mostra sempre en **blau**.

Resultats dels pagaments									
Entitat	Fase de Pagament	Import líquid	Compensat	Data de Pagament	Data d'emissió	Sistema de pagament	Número de pagament	Conselleria	Departament
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	842,16	N			Confirming	CONFIR	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA	SOTSSECRETARIA

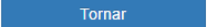
La informació que mostra la pantalla de detall està organitzada en blocs, i es la següent:

- **Tercers:**
 - NIF o CIF i nom del **beneficiari**.
 - NIF o CIF i nom de l'**endossatari** (si n'hi hagués)
- **Dades bancàries:**
 - **Compte del beneficiari:** Si el NIF, CIF o VAT amb el qual ens hem connectat és el beneficiari del pagament que s'està mostrant en la pantalla, es mostrarà el compte bancari. En cas contrari, no es mostrarà informació en aquest camp.

20 de març de 2018

- **Compte de l'endossatari:** Igualment, si el NIF, CIF o VAT amb el qual hem iniciat sessió es l'endossatari del pagament que s'està mostrant en pantalla, es mostrarà el compte bancari. En cas contrari, no es mostrarà informació en aquest camp.
- **Expedient:**
 - **Nom** de l'entitat comptable de l'expedient.
 - **Pressupost** de l'expedient.
 - **Nombre d'Expedient** comptable.
 - **Nombre Expedient administratiu.**
 - **Data de emissió de la factura**, si el pagament procedeix d'una factura o **data de naixement d'obligació** en cas contrari.
 - **Nombre de factura** al registre de l'entitat comptable.
 - **Data de registre de la factura** al registre de l'entitat comptable.
 - **Nombre de sèrie i de factura del proveïdor** (si n'hi ha).
- **Dates:**
 - **Data d'entrada en tresoreria** (data en que passà a fase "Comptabilitzada l'obligació reconeguda").
 - **Data** en la que s'ha registrat l'**últim moviment** en el sistema d'informació comptable.
 - **Data d'emissió de la remesa** (si el pagament s'ha derivat al sistema *Confirming*).
 - **Data de venciment de la remesa** (si el pagament s'ha derivat al sistema *Confirming*).
 - **Data del pagament**, data en que es realitzà el pagament.
- **Importes:**
 - **Base imposable.**
 - **IVA.**
 - **Retencions.**
 - **Import líquid.**
 - **Import transferit.**
 - **Indicador** de si el pagament ha tingut o no **compensació** (S/N).
 - Per a **Documents amb Venciment:**
 - **Data de Venciment.**
 - **Motiu de Venciment.**
- **Informació comptable:**
 - Nom del **departament** responsable del pagament.
 - Nom de la **conselleria** responsable del pagament
 - **Descripció** introduïda en el sistema d'informació comptable associada al pagament.
 - **Sistema de pagament:** Pagament Directe, Proposat per FLA, *Confirming*, o Caixa Fixa
 - **Nombre de pagament** (un nombre intern de l'entitat comptable).
 - **Banc de la Remesa** (si el pagament s'ha derivat al sistema *Confirming*).

En la part inferior de la pantalla ens trobem els botons  o  , amb els quals es podrà retrocedir o avançar al següent pagament de la llista segons els filtres seleccionats sense la necessitat de tornar a la pantalla anterior per a seleccionar el pagament.

També ens trobem un botó  , amb el qual es tornarà a la pantalla principal de resultats.

20 de març de 2018

4. Pantalla de Detall del Tercer

Aquesta pantalla apareixerà al pulsar el **botó "Detall Tercer"** en la pantalla principal de resultats. Té un **aspecte** similar al següent:

Detall tercer

Entitat	NIF	Nom	Domicili	Compte bancari	Estat del compte

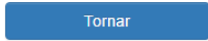
Vantinga actualitzades les seues dades i done de baixa els comptes cancel·lats

Tornar

En aquesta pantalla es mostrarà **la següent informació** relativa al NIF, CIF o VAT amb el qual hem iniciat sessió i per a l'entitat el pagament de la qual tinguérem seleccionat en la pantalla principal de resultats:

- Nom de l'**entitat comptable** en la qual està registrat el NIF, CIF o VAT.
- **NIF o CIF** amb el qual ens hem connectat.
- **Nom** associat al NIF, CIF o VAT.
- **Domicili, codi postal i població** associats al NIF, CIF o VAT.
- **Compte bancari**.
- **Estat del compte bancari:** Actiu o cancel·lat.

Aclariment: Només apareixeran els comptes del NIF, CIF o VAT que tinguen algun pagament en l'exercici comptable en curs.

A més, en la pantalla es mostra un **text** en el qual se'ns **recomana tindre actualitzades les nostres dades**, i un botó  amb el qual tornarem a la pantalla principal de resultats.

20 de març de 2018

5. Exportació de la Informació

Tal com s'ha indicat en l'apartat 2 de la pantalla principal de resultats, l'aplicació ens permet **exportar la informació** dels pagaments consultats, bé sigui mitjançant un **full de càlcul**, bé mitjançant un **informe en format PDF**.

Al pulsar el botó **Full de càlcul** automàticament es **generarà i descarregarà** en la carpeta configurada per tal fi en l'explorador, un **full de càlcul** amb tots els pagaments consultats. Aquest full de càlcul conté tots els camps que poden consultar-se en la pantalla de Detall, anteriorment explicada. Té un **aspecte** similar al següent:

	Entitat	Tercers		Dades bancàries		
Última fase de pagament/ Data d'emissió	Entitat	Beneficiari	Endossatari	Beneficiari	Endossatari	Pressu
Confirming Ordenado	GENERALITAT C.V.					20160
Confirming Ordenado	GENERALITAT C.V.					20160
Confirming Ordenado	GENERALITAT C.V.					20160
Contabilitzada la obligació	GENERALITAT C.V.					20160

Igualment, si polsem el botó **Informe PDF** automàticament es **generarà una descarregarà** en la carpeta configurada amb aquesta finalitat, un **informe en format PDF** amb tots els pagaments consultats. A causa de les **limitacions d'espai**, aquest informe **no té tota la informació** que pot exportar-se en format full de càlcul.

L'informe generat té un **aspecte** similar al següent:

Informe de pagaments

Informe generat el dia 01-12-2017 14:24:25

Última fase de pagament	Import líquid	Compensació	Data de pagament	Data d'emissió	Sistema de pagament	Número de pagament	Departament	Conselleria	Número de sèrie	Data de factura	Descripció
Pagado	62,76	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		-	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA		28/12/2016	
Pagado	7,55	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		-	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA		28/12/2016	
Pagado	113,14	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		-	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA		28/12/2016	
Pagado	32,61	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		-	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA		28/12/2016	
Pagado	152,46	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		-	SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA		28/12/2016	

20 de març de 2018

Les dades que s'inclouen en l'Informe PDF són les següents:

- **Última fase del pagament.**
- **Import líquid.**
- **Compensació (S/N).**
- **Data de pagament.**
- **Data d'emissió.**
- **Sistema de pagament.**
- **Número de pagament.**
- **Departament.**
- **Conselleria.**
- **Número de sèrie.**
- **Data de factura** (si el pagament procedeix de una factura) **o data de naixement d'obligació.**
- **Descripció.**

20 de març de 2018

6. Annexos

Connexió no verificada

Si quan s'accedeix a la url de l'aplicació apareix una pantalla com la següent, el motiu és que estem accedint a una web segura (aquelles direccions que comencen per "https"). En aquestes webs, el navegador i el servidor realitzen un diàleg per a crear un canal segur d'informació, per al qual necessiten un intercanvi de certificats. El servidor envia un certificat al navegador que sol estar signat per una autoritat de certificació.

Si el certificat de la FNMT o ACCV no apareix com a autoritat certificadora en la llista d'autoritats de certificació del navegador, tots els certificats de servidors signats per la FNMT o ACCV seran considerats com a "no confiables" pel navegador, és a dir, si accedim a una pàgina d'un servidor el certificat del qual està signat per la FNMT o ACCV, al no reconèixer la FNMT o ACCV com a entitat certificadora, el navegador donarà un avis que el servidor no es fiable.



El que s'ha de fer es afegir una excepció de seguretat instal·lant permanentment el certificat rebut. Per a aconseguir-ho, s'han de seguir els següents passos:

- En la pantalla on s'indica el missatge "**Esta conexión no está verificada**", pulsar sobre el botó "**Entiendo los riesgos**" i es desplegarà l'apartat apareixent un botó amb el text "**Añadir excepción**" com apareix en la imatge anterior.

20 de març de 2018

- Al pulsar sobre el botó **"Añadir excepción"** apareix una pantalla indicant que no es confia en el certificat perquè no ha estat verificat per una autoritat reconeguda. En realitat el certificat està verificat i signat per la FNMT i es totalment vàlid, per la qual cosa cal obtenir el certificat i posteriorment confirmar la excepció. Per a això, s'ha de pulsar sobre el botó **"Obtener certificado"** y posteriorment el botó **"Confirmar excepción de seguridad"** tal com s'indica en la següent imatge:

